



الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
الموافق : ٢٠ / / هـ
المشغوعات :
الموضوع :

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- ١- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- ٢- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - أ- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - ب- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- ١- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- ٢- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- ٣- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- ١- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- ٢- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- ٣- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- ٤- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- ٥- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- ٦- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."

واجبات المتطوع:

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- ٤- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- ٥- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ٦- حسن التعامل مع الآخرين.
- ٧- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- ٨- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ٩- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم:
التاريخ: ١٤ / / هـ
الموافق: ٢٠ / / م
المشروعات:
الموضوع:

جمعية البر الخيرية
بصامطة



الملك عبدالعزيز
جمعية البر الخيرية بمحافظة صامطة
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم ٢٩٦

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٤) في دورته (١) لائحة-إدارة-التطوع-والمتطوعين في ١٠ / ٧ / ٢٠٢٣ م

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أحمد بن علي علوش مدخلي	رئيس الجمعية	
٢	إبراهيم بن علي هادي كيريري	نائب رئيس المجلس	
٣	أحمد بن عبده يحيى حملي	المسؤول المالي	
٤	الحسن بن علي عبدالله الأهدل	عضو	
٥	علي بن إبراهيم ناصر خلوفة	عضو	
٦	حسين بن يحيى هادي دغريري	عضو	
٧	عبدالله بن علي يحيى دغريري	عضو	
٨	يحيى بن حسن مهدي حمدي	عضو	
٩	أحمد بن محمد حسين نجمي	عضو	

مصرف الراجحي: ٥

البنك الأهلي: ٥

الحساب العام: 316608010090099

الحساب العام: 44500000669309

حساب كفالة الأيتام: 316608010183001

حساب كفالة الأيتام: 44500000669407

حساب الزكاة: 316608010183415



صامطة - شارع الملك عبدالعزيز - بجوار الهاتف القديم
ص.ب: 249 - الرمز البريدي: 54922
055 241 0103 • www.birsamtah.org
bir-samtah.org@hotmail.com